

«Утверждаю»
приказом № 26/от « 29 » августа 2020 г.
Директор МБОУ «Хову-Аксынская СОШ»

Ж.Б.Уважа

Положение

о рабочей группе по реализации проекта «Профильная сетевая школа» в Чеди-Хольском районе МБОУ «Хову-Аксынская СОШ» в форме сетевого взаимодействия (далее – рабочая группа)

1. Общие положения

1. Рабочая группа является постоянно действующим экспертно – консультативным органом при МБОУ «Хову-Аксынская СОШ» Чеди-Хольского района Республики Тыва в области образовательных программ в форме сетевого взаимодействия.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются: определение направлений развития в МБОУ «Хову-Аксынская СОШ» Чеди-Хольского района Республики Тыва.

3. Полномочия рабочей группы

Для выполнения задач рабочая группа имеет право:

3.1. Вносить предложения для рассмотрения председателя рабочей группы по приоритетным направлениям развития профильной сетевой школы.

3.2. Готовить проекты нормативных правовых актов, инструктивно – методических писем в пределах полномочий рабочей группы МБОУ «Хову-Аксынская СОШ» Чеди-Хольского района Республики Тыва.

3.3. Организовывать информационное обеспечение деятельности по реализации мероприятий, направленных на развитие сетевого взаимодействия посредством Интернет – ресурсов, инструктивных, информационно – методических материалов.

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений в рамках проекта материалы, необходимые для работы.

3.5. Вносить предложения и инициативы по улучшению работы сетевого взаимодействия среди образовательных учреждений.

3.6. Разрабатывать предложения по совершенствованию нормативной базы системы образования в условиях сетевого взаимодействия.

3.7. Рассматривать проекты инновационных программ, направленных на совершенствование сетевого взаимодействия образовательных организаций.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется из методистов МБОУ «Хову-Аксынская СОШ».

- 4.2. Участие в рабочей группе в качестве приглашенных могут принимать представители научных и других образовательных организаций.
- 4.3. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.
- 4.4. Члены рабочей группы во главе с председателем принимают решения, связанные с вопросами сетевого взаимодействия.
- 4.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов.
- 4.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.7. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний рабочей группы, а также при принятии решений по этим вопросам.
- 4.8. Председатель рабочей группы:
организует работу рабочей группы;
определяет дату и тематику заседаний рабочей группы и руководит ими;
подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

Функциональные обязанности методиста.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методист МБОУ «Хову-Аксынская СОШ» (далее методист) – это учитель, который действует, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, организует и проводит сетевые мероприятия для обучающихся и педагогов.
- 1.2. Назначение на должность сетевого методиста и освобождение от нее производится приказом директора МБОУ «Хову-Аксынская СОШ»
- 1.3. Методист подчиняется непосредственно директору МБОУ «Хову-Аксынская СОШ».
- 1.4. На время отсутствия сетевого методиста его обязанности возлагаются на заместителя директора.
- 1.5. На должность сетевого методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обладающее высокой ИКТ-компетентностью, с опытом работы в сетевых проектах не менее 5 лет.
- 1.6. Методист должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- законодательство о труде и охране труда РФ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты МБОУ «Хову-Аксынская СОШ»
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы организации и принципы сетевого взаимодействия в сетевых сообществах;
- специфику и тематику сайтов сетевых сообществ, их цели и задачи;
- основы форматирования текста с использованием HTML-кода, быть продвинутым пользователем ПК;
- специализированный инструментарий и возможности, позволяющие технически осуществлять взаимодействие педагогов и обучающихся из разных районов республики;
- этические и другие нормы поведения, принятые в интернет-сообществах;
- правила пользования сайтом сетевых педагогических сообществ;
- стилистику и грамматику русского языка, основы корректорской правки;
- законодательство о СМИ, рекламе, об интеллектуальной собственности.

1.7. Методист должен уметь:

- организовывать собственную деятельность и деятельность педагогов в специализированной информационной среде;
- привлекать возможности информационных объектов, находящихся на внешних интернет-сайтах (электронные библиотеки и словари, информационные ресурсы, специализированные по предметной направленности сайты, информацию, размещённую на образовательных порталах и т.п.);
- использовать программы для организации онлайн взаимодействия: скайп, чат, ВКС.

1.8. Методист руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;
- нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти;
- Уставом МБОУ «Хову-Аксынская СОШ» и другими нормативными актами учреждения;
- приказами и распоряжениями директора;
- настоящим положением.

1.9. Выполнение методистами внеаудиторной работы, вытекающей из должностных обязанностей, регулируется графиками и планами работы, в том числе, индивидуальными планами сетевого методиста.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕТЕВОГО МЕТОДИСТА

2.1. Квалификационные требования и должностные обязанности сетевых методистов устанавливаются данным Положением.

2.2. Методист обладает всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников общеобразовательных учреждений.

Методист выполняет следующие должностные обязанности:

- устанавливает контакт и осуществляет методическую работу в образовательных организациях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов по использованию ИКТ в урочной и внеурочной деятельности, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации руководителей и специалистов образовательных организаций;
- анализирует и обобщает результаты работы предметного направления;
- обобщает и принимает меры по распространению успешных практик в организации обучения с использованием ИКТ;
- организует и координирует работу сетевых методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь в режиме ZOOM, ВКС;
- участвует в работе организации повышения квалификации педагогов по соответствующим направлениям их деятельности в дистанционной форме;
- обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом педагогическом опыте

в сфере образования посредством публикации на сайте МБОУ «Хову-Аксынская СОШ»



, <https://school-hovu-aksy.rtyva.ru>

организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению сетевых мероприятий для педагогов и обучающихся;

проводит экспертизу методических материалов педагогов и наполняет раздел «Методическая копилка».

В том числе:

непосредственно осуществляет методическую помощь и поддержку педагогам, осуществляющим обучение с использованием сетевых ресурсов и интернет-технологий, на семинарах;

создает условия для творческой работы педагогов, используя индивидуальный подход к обучению с использованием сети Интернет, создает условия для осуществления самостоятельной учебной деятельности обучающихся;

применяет весь спектр возможностей современных информационных и телекоммуникационных технологий в процессе реализации разнообразных видов учебной деятельности;

принимает участие в создании цифровых образовательных ресурсов и методических рекомендаций по использованию ИКТ в образовательных организациях;

консультирует педагогов и учащихся по возникающим вопросам в рамках своего направления;

разрабатывает, проводит и сопровождает дистанционные мастер-классы, семинары;

разрабатывает, организует и проводит сетевые научно-практические конференции;

публикует новости на предметной странице сообщества;

анализирует деятельность в направлении развития проекта, составляет перспективный план, формирует отчёты о проведённых мероприятиях.